

Утвержден  
Решением общего собрания учредителей  
Протокол №1  
от "20" января 2014 г.

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой образовательной организации  
дополнительного профессионального образования  
«Дальневосточный институт экономики и развития ЖКХ»**

## УСТАВ

### Автономной некоммерческой образовательной организации дополнительного профессионального образования «Дальневосточный институт экономики и развития ЖКХ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный институт экономики и развития ЖКХ», именуемая в дальнейшем – АНОО ДПО, является не имеющей членства некоммерческой образовательной организацией, учрежденной по инициативе учредителей - граждан Российской Федерации.

1.2. АНОО ДПО учреждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативными правовыми актами, и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип: Образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование образовательной организации на русском языке: **Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Дальневосточный институт экономики и развития ЖКХ».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНОО ДПО ДВИЭР ЖКХ.**

Полное наименование на английском языке: **Independent not commercial organization «Far Eastern Institute of Economics and Development».**

Сокращенное наименование на английском языке **INCO FEIED.**

1.6. Место нахождения АНОО ДПО: **690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 11, оф. 914.**

1.7 АНОО ДПО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.8. АНОО ДПО создается без ограничения срока.

1.9. АНОО ДПО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. АНОО ДПО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНОО ДПО, предусмотренными уставом АНОО ДПО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.11. АНОО ДПО имеет круглую печать с полным наименованием АНОО ДПО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Требования Устава АНОО ДПО (далее – Устав) обязательны для исполнения всеми органами АНОО ДПО и ее учредителями.

1.13. АНОО ДПО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНОО ДПО не несут ответственность по обязательствам АНОО ДПО. АНОО ДПО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНОО ДПО.

1.14. АНОО ДПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Учредителями АНОО ДПО являются физические лица Российской Федерации:

- Гражданин РФ Дроздов Игорь Николаевич;
- Гражданин РФ Обухов Игорь Валентинович;
- Гражданин РФ Садовой Сергей Николаевич.



## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНОО ДПО

2.1. Целью создания АНОО ДПО является обеспечение условий для непрерывного образования человека в рамках дополнительного профессионального образования, посредством предоставления образовательных услуг.

2.2. Предмет деятельности АНОО ДПО: предоставление образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования, посредством реализации дополнительных профессиональных программ.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются АНОО ДПО самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых разрабатываются образовательные программы.

2.3. Для достижения уставных целей АНОО ДПО ставит перед собой следующие задачи: обеспечение высокого уровня профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий и организаций, органов исполнительной власти субъектов федерации и местного самоуправления, занятых в сфере ЖКХ;

повышение профессиональных знаний специалистов предприятий жилищно-коммунального комплекса, строительного комплекса, энергетики, органов исполнительной власти субъектов федерации и местного самоуправления, совершенствование их деловых качеств, а также подготовки их к выполнению новых трудовых функций;

повышение качества дополнительного профессионального образования специалистов всех уровней, разработка и внедрение современных образовательных программ и образовательных технологий в учебный процесс профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации индивидуальных предпринимателей, работников всех категорий организаций и предприятий, руководителей и специалистов предприятий и организаций ЖКХ, строительной отрасли, энергетики, МЧС (в сфере обеспечения пожарной безопасности объектов и систем), инвестиционных и других организаций;

формирование и совершенствование систем профессионально-квалификационного роста и квалификационной аттестации специалистов предприятий ЖКХ, строительного комплекса, энергетики и других отраслевых предприятий Дальнего Востока;

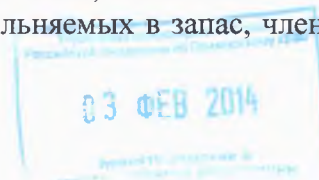
организация собственного и (или) совместного производств наукоемкой продукции и технологий, распространение и содействие во внедрении передовых технологий для их использования предприятиями и организациями ЖКХ, строительной отрасли, энергетики и антитеррористической деятельности;

привлечение для реализации своих целей специалистов из-за рубежа, развитие международного научно-технического сотрудничества и устойчивых внешнеэкономических связей в вопросах развития системы профессиональной подготовки кадров для предприятий ЖКХ и строительного комплекса Дальневосточного федерального округа (далее – ДФО), трудоустройства, адаптации и ориентации русскоязычных граждан на международном рынке труда, иностранных граждан в Дальневосточном регионе;

привлечение добровольных вкладов и пожертвования юридических и физических лиц в денежной и натуральной (имущество, здания, сооружения, технические средства, оргтехника и т.д.) формах для создания материально-технической базы АНОО ДПО;

удовлетворение потребностей специалистов отраслевых предприятий, органов исполнительной власти субъектов федерации и местного самоуправления в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение повышения квалификации, профессиональной переподготовки и отраслевой аттестации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, лиц, имеющих перерыв в профессиональной деятельности, связанный с исполнением социально-значимых обязанностей, военнослужащих, увольняемых в запас, членов их семей и инвалидов;



организация и проведение научных исследований, энергообследований и экспертиз составных объектов и систем ЖКХ, консультационная деятельность в вопросах ЖКХ и энергосбережения;

организация и проведение научных технико-экономических экспертиз отраслевых инвестиционных программ, бизнес-проектов, инновационных разработок предприятий ЖКХ, строительного комплекса и энергетики, а также других документов и материалов по профилю работы института;

организация и проведение научных и научно-практических конференций, академических чтений, научно-практических семинаров на территории ДФО по вопросам развития жилищно-коммунального комплекса, строительного комплекса и энергетики Дальнего Востока России;

содействие проведению отраслевых конкурсов, выставок и презентаций;

организация и осуществление образовательного процесса по реализации учебных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров предприятий ЖКХ, строительной отрасли, энергетики, специалистов занимающихся вопросами энергосбережения, обеспечения пожарной безопасности и безопасности труда на производстве;

развитие интеграционных процессов в мировое образовательное пространство посредством организации совместных с иностранными образовательными учреждениями программ и проектов по обучению российских слушателей в профильных зарубежных вузах, прохождению стажировок российских преподавателей и специалистов в зарубежных образовательных учреждениях и наоборот;

содействие в консолидации усилий высших и средних профессиональных учебных заведений и научно-исследовательских организаций Дальнего Востока на решение важнейших проблем профессионального образования и науки в сфере ЖКХ, строительства и энергосбережения, формирование и выполнение совместных программ и проектов в современных условиях саморегулирования;

разработка и выпуск отраслевых стандартов, технических регламентов и (или) технических условий, учебно-методических пособий и рекомендаций, учебно-методических комплексов, монографий, научных публикаций, специализированных отраслевых справочников и информационных буклетов;

создание информационно-справочных фондов, электронных библиотек и информационных баз данных, отражающих новейшие достижения российской и зарубежной науки и техники в строительной отрасли, ЖКХ и энергосбережении;

предоставление образовательных услуг по проведению отраслевой предаттестационной подготовки специалистов, профессиональных тренингов и научно-практических семинаров;

разработка и участие в реализации комплексных муниципальных, региональных и межрегиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования для специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, учреждений и предприятий в сфере ЖКХ и энергосбережения;

разработка и участие в реализации муниципальных и региональных комплексных программ стратегического развития территорий, инновационных программ и инвестиционных проектов по приоритетным для ЖКХ, строительной отрасли и энергетики проблемам на основе перспективных научно-технических разработок;

разработка и активное участие в реализации новых подходов и стратегии развития системы дополнительного профессионального образования Дальневосточного региона на базе передовых научных исследований, разработок и технологий;

создание прогрессивных форм и эффективной системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для ЖКХ, строительного комплекса и энергетики во взаимодействии с отраслевыми национальными объединениями саморегулируемых организаций, профильными саморегулируемыми организациями созданными на территории ДФО, органами исполнительной власти субъектов федерации и местного самоуправления на территории ДФО;

создание доступной среды для обучения людей с ограниченными возможностями, реализация проектов разной направленности, специализирующихся на решении проблем обучения, трудоустройства и повышении качества жизни людей с инвалидностью.

2.4. В интересах достижения уставных целей и задач АНОО ДПО вправе:

самостоятельно разрабатывать и реализовывать образовательные программы и учебные курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов занятых на предприятиях жилищно-коммунального комплекса, строительного комплекса, энергетики, а также специалистов, связанных с энергосбережением, обеспечением пожарной безопасности и безопасности труда на предприятиях, антитеррористической защищенностью объектов и территорий, в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществлять подбор и расстановку кадров обеспечивающих образовательный процесс в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в рамках реализации дополнительных образовательных программ АНОО ДПО;

самостоятельно осуществлять научную деятельность в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

разрабатывать научно-исследовательские программы и проекты, учебно-методическую документацию, научно-практические рекомендации для образовательных учреждений, организаций и предприятий Дальневосточного региона по профилю института;

устанавливать прямые международные контакты и связи, способствующие развитию системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации кадров для предприятий и организаций Дальневосточного региона по профилю института, подготовке и подписанию соответствующих соглашений, меморандумов и иных документов;

совершать от своего имени различные сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

приобретать имущественные и личные неимущественные права;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

изучать зарубежные системы профессионального образования и подготовки специалистов предприятий ЖКХ, строительной отрасли и энергетики, подготовке, переподготовке и повышения квалификации специалистов по вопросам энергосбережения, безопасности труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов и систем;

участвовать в создании инновационных научно-исследовательских и технологических парков, научно-образовательных и научно-технических комплексов, а также иных эффективных форм организации образовательного и научного процесса направленного на развитие ЖКХ, строительной отрасли, энергетики, антитеррористической деятельности, пожарной безопасности и безопасности труда на предприятиях в Дальневосточном регионе;

оказывать помощь в пределах разрешенных законодательством Российской Федерации в направлении на обучение, стажировку и научную работу преподавателей и специалистов образовательных учреждений и предприятий Дальневосточного региона в ведущие учебные и научные центры и организации мира;

участвовать в отраслевых и национальных программах и грантах направленных на развитие жилищно-коммунального комплекса, строительной отрасли, энергетики и энергоресурсо сбережение, безопасности труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов и территорий;

участвовать в организации и проведении международных конференций, симпозиумов, семинаров по проблемам экономики и развития ЖКХ, строительной отрасли, энергетики, антитеррористической защищенности объектов и территорий ДФО;

привлекать на добровольных началах средства государственных организаций, учреждений, ведомств, местных органов самоуправления, общественных объединений, банков, коммерческих организаций, зарубежных государственных и иных учреждений и организаций, а также отдельных граждан для реализации образовательных проектов и программ Дальневосточного региона в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

проводить благотворительные мероприятия;

создавать филиалы и представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

организовывать дополнительное обучение русскому языку, профессиональную подготовку, переподготовку и стажировку иностранных граждан по специальностям (профессиям) в сфере ЖКХ, строительства и энергетики на собственной базе и на отраслевых

03 ФЕВ 2014

предприятиях Дальневосточного региона в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. АНОО ДПО реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации посредством обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

В структуру программ повышения квалификации включается описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но, как правило, не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации или работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

краткосрочное (срок освоения не менее 16 часов) тематическое обучение специалистов по вопросам конкретного производства или отдельных видов работ, которое должно заканчиваться итоговым опросом, или сдачей итогового тестового задания;

краткосрочное (срок освоения не менее 72 часов) тематическое обучение специалистов по вопросам конкретного производства или видов работ, которое должно заканчиваться сдачей соответствующего итогового экзамена, или итогового зачета, или итогового тестового задания;

тематические и проблемные обучающие семинары (срок освоения от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения, которые должны заканчиваться сдачей соответствующего итогового экзамена, или итогового зачета, или итогового тестового задания;

длительное (срок освоения свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности которое должно заканчиваться сдачей соответствующего итогового экзамена, или итогового зачета, или итогового тестового задания или защитой реферата.

Реализация программ профессиональной переподготовки специалистов направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности посредством освоения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, разделов науки, техники и технологии. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

Срок освоения программ профессиональной переподготовки должен составлять не менее 250 часов.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца или государственного образца (если образовательная организация прошла государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ, подтвержденных документом о государственной аккредитации), удостоверяющий их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательной организацией.

В структуре программ профессиональной переподготовки указывается:

характеристика новых квалификационных показателей связанных с новым видом профессиональной деятельности или новыми трудовыми функциями;



характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Результаты обучения по программам профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новых квалификационных показателей, требующих изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, которые определяются на основе профессиональных компетенций соответствующих государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Основные требования к порядку и условиям реализации программ профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации государственных служащих федеральных органов исполнительной власти осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.6. Требования к структуре, содержанию и учебным планам дополнительных профессиональных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

2.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

АНОО ДПО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

2.8. Для формирования структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения в АНОО ДПО может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц устанавливается АНОО ДПО самостоятельно.

2.9. При реализации дополнительных профессиональных программ в АНОО ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.10. Дополнительные профессиональные программы реализуются в АНОО ДПО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.11. Дополнительные профессиональные программы в АНОО ДПО могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих своих специалистов на стажировку и содержанием дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются АНОО ДПО самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:



самостоятельную работу с учебными изданиями;  
приобретение профессиональных и организаторских навыков;  
изучение организации и технологии производства, работ;  
непосредственное участие в планировании работы организации;  
работу с технической, нормативной и другой документацией;  
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);  
участие в совещаниях, деловых встречах.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях и организациях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

По результатам прохождения стажировки обучающимся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. АНОО ДПО содействует развитию международной кооперации и сотрудничеству в области образовательной, научно-исследовательской, а также инновационной деятельности в сфере ЖКХ, инженерных изысканий, архитектурного проектирования, строительства, энергосбережения и повышение энергоэффективности объектов и систем на территории Дальневосточного региона.

2.13. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНОО ДПО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. АНОО ДПО может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНОО ДПО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.15. АНОО ДПО для осуществления деятельности приносящей доход может участвовать в хозяйственных обществах.

2.16. В интересах достижения своей цели АНОО ДПО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в некоммерческие партнерства, ассоциации и союзы.

2.17. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНОО ДПО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНОО ДПО.

### 3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНОО ДПО.

#### ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНОО ДПО.

3.1. Высшим органом управления АНОО ДПО является Совет ДВИЭР ЖКХ (далее – Совет). В члены Совета входят учредители АНОО ДПО. Учредители посредством Совета осуществляют надзор за деятельностью АНОО ДПО в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Учредители АНОО ДПО вправе по собственному желанию прекратить работу в Совете, с выводом их из членов Совета, путем подачи заявления на имя единоличного исполнительного органа АНОО ДПО.

Члены Совета не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

3.2. Основная функция Совета – надзор за деятельностью и обеспечение соблюдения АНОО ДПО целей, в интересах которых она была создана.

3.3. К компетенции Совета относится решение любых вопросов, связанных с деятельностью АНОО ДПО.

К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:



изменение Устава АНОО ДПО;  
определение приоритетных направлений деятельности АНОО ДПО, принципов формирования и использования ее имущества;  
образование исполнительных органов АНОО ДПО (включая утверждение штатного расписания) и досрочное прекращение их полномочий;  
назначение единоличного исполнительного органа АНОО ДПО и досрочное прекращение его полномочий;  
утверждение финансового плана АНОО ДПО и внесение в него изменений;  
создание филиалов и открытие представительств АНОО ДПО;  
участие АНОО ДПО в других организациях;  
организация, надзор и контроль работы АНОО ДПО;  
утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса АНОО ДПО;  
обеспечение выполнения решений Совета АНОО ДПО;  
утверждение внутренних положений и регламентов АНОО ДПО;  
рассмотрение и утверждение годовой сметы доходов и расходов АНОО ДПО;  
распоряжение имуществом АНОО ДПО;  
подготовка вопросов для обсуждения на заседании Совета АНОО ДПО;  
реорганизация и ликвидация АНОО ДПО.

3.4. Совет собирается (проводит заседания) по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.5. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

3.7. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются единогласно.

3.8. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания Совета.

3.9. Единоличным исполнительным органом АНОО ДПО является Директор (далее - Директор). Он осуществляет текущее руководство деятельностью АНОО ДПО и подотчетен Совету АНОО ДПО.

Правовой статус Директора определяется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.10. К компетенции исполнительного органа АНОО ДПО относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета АНОО ДПО, определенную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10.1. Директор АНОО ДПО назначается Советом на срок не более 5 лет. Директор находится по месту нахождения АНОО ДПО и является постоянно действующим руководящим органом.

3.10.2. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

3.10.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора может быть поставлен Совету по требованию не менее 2/3 членов Совета.

3.10.4. Директор АНОО ДПО:

подотчетен Совету и отвечает за состояние дел АНОО ДПО;

без доверенности действует от имени АНОО ДПО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНОО ДПО в пределах своих полномочий;

распоряжается в пределах утвержденной Советом сметы средствами АНОО ДПО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНОО ДПО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНОО ДПО;

принимает на работу и увольняет работников АНОО ДПО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Советом;

03 ФЕВ 2014

осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНОО ДПО; несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНОО ДПО в соответствии с ее уставными целями; организует подготовку и проведение заседаний Совета; организует бухгалтерский учет и отчетность; решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Совета.

3.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности АНОО ДПО проводится по решению Совета АНОО ДПО не реже одного раза в год. Совет для проверки назначает ревизора или приглашает независимого аудитора.

3.12. АНОО ДПО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников АНОО ДПО, учитывается мнение обучающихся и их представительных органов (при наличии таких представительных органов), а также мнение работников и их представительных органов (при наличии таких представительных органов).

Принятие в АНОО ДПО норм локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников АНОО ДПО по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством положением не допускается.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНОО ДПО

4.1. АНОО ДПО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНОО ДПО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНОО ДПО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНОО ДПО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНОО ДПО, представляемых Совету, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНОО ДПО.

4.4. АНОО ДПО хранит следующие документы:

Устав АНОО ДПО, изменения и дополнения, внесенные в Устав АНОО ДПО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНОО ДПО, документы о государственной регистрации АНОО ДПО;

документы, подтверждающие права АНОО ДПО на имущество, находящееся на ее балансе;

внутренние локальные акты и документы АНОО ДПО;

положение о филиале или представительстве АНОО ДПО;

годовые отчеты;

документы бухгалтерского учета;

документы бухгалтерской отчетности;

протоколы заседаний Совета;

заключения ревизора АНОО ДПО, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

иные документы, предусмотренные внутренними документами АНОО ДПО, решениями Совета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНОО ДПО обязана обеспечить учредителям АНОО ДПО доступ к указанным выше документам.

4.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНОО ДПО Советом назначается ревизор сроком на 2 года.



4.6. Компетенция ревизора АНОО ДПО включает следующие полномочия:

проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНОО ДПО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению Совета или по требованию учредителя АНОО ДПО;

требование у органов управления АНОО ДПО документов о финансово-хозяйственной деятельности;

созыв Совета АНОО ДПО;

составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНОО ДПО;

информирование о фактах нарушения АНОО ДПО установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом - положением (регламентом и т.п.), утверждаемым Советом.

4.8. По решению Совета, ревизору АНОО ДПО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение или компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Совета .

4.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНОО ДПО, Совет может назначить аудитора АНОО ДПО.

4.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНОО ДПО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНОО ДПО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется Советом .

4.11. Контроль за образовательной деятельностью АНОО ДПО осуществляет Совет и Директор в пределах своей компетенции.

4.12. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, АНОО ДПО представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

## 5. ИМУЩЕСТВО АНОО ДПО

5.1. Имущество АНОО ДПО составляет, приобретенные ей за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5.2. Учредители АНОО ДПО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНОО ДПО.

5.3. АНОО ДПО может иметь в собственности или аренде здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Полученная АНОО ДПО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНОО ДПО и участниками.

5.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНОО ДПО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.



## 6. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ АНОО ДПО

6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица (далее – Слушатели) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Слушателями АНОО ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

6.2. Сроки, условия, порядок и правила приема слушателей в АНОО ДПО определяются и утверждаются Советом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями и рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

Порядок и правила приема и обучения иностранных граждан определяются и утверждаются Советом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями и рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

6.3. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится по заявлениям поступающих. Условия приема гарантируют соблюдение прав граждан на образование.

6.4. Поступающие на программы профессиональной переподготовки проходят собеседование на русском языке. На период проведения собеседования по мере необходимости создаются приемные, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования состава, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями разрабатываемыми Советом и Директором АНОО ДПО и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. На каждого обучающегося в АНОО ДПО формируется в установленном порядке пакет документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, в случае обучения по программам профессиональной переподготовки - личное дело).

6.6. Слушатели АНОО ДПО могут проходить обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы. Порядок и правила обучения по индивидуальному учебному плану определяется Положением по учебно-методической работе в АНОО ДПО, локальными нормативными актами АНОО ДПО (не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации), Уставом АНОО ДПО.

6.7. Права и обязанности слушателей АНОО ДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка АНОО ДПО.

6.8. Слушатели АНОО ДПО имеют право:

участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями АНОО ДПО дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях АНОО ДПО нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом АНОО ДПО;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях АНОО ДПО свои рефераты, аттестационные работы и другие научно-исследовательские материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации АНОО ДПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели АНОО ДПО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом АНОО ДПО.

6.9. Оценка уровня знаний обучающихся в АНОО ДПО проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах определенных учебным планом и в порядке установленном АНОО ДПО самостоятельно. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательных программ или не прохождения обучающимся

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов АНОО ДПО.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором АНОО ДПО.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой АНОО ДПО самостоятельно.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создаются Итоговые аттестационные комиссии АНОО ДПО или Государственные (если образовательная организация прошла государственную аккредитацию, подтвержденную документом о государственной аккредитации) аттестационные комиссии АНОО ДПО по направлениям подготовки, председатели которых утверждаются приказом Директора.

6.10. АНОО ДПО выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы о квалификации установленного или государственного (если образовательная организация прошла государственную аккредитацию соответствующих профессиональных программ, подтвержденную документом о государственной аккредитации) образца:

удостоверение о повышении квалификации - для Слушателей, прошедших краткосрочное обучение по программам повышения квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке - для Слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается АНОО ДПО самостоятельно.

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, и действительны на всей территории Российской Федерации.

6.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется АНОО ДПО самостоятельно.

6.12. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из АНОО ДПО, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому АНОО ДПО самостоятельно.

6.13. Порядок и основания отчисления, а также восстановления после отчисления обучающихся слушателей регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением по учебно-методической работе в АНОО ДПО, локальными нормативными актами АНОО ДПО (не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации), Уставом АНОО ДПО.

6.14. Слушателю обучившемуся по программам профессиональной переподготовки АНОО ДПО, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в АНОО ДПО. Заверенная копия документа остается в личном деле такого учащегося. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.15. В АНОО ДПО предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу. В АНОО ДПО также предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту).

Должности педагогических работников и научных работников замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

6.16. К педагогической деятельности в АНОО ДПО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный уровень (ценз) указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.17. Правовой статус, права, свободы, обязанности и ответственность педагогических, научно-педагогических и иных работников АНОО ДПО устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами (контрактами) АНОО ДПО.

6.18. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в АНОО ДПО могут осуществлять ведущие ученые, педагогические и научно-педагогические работники других образовательных организаций, специалисты и хозяйственные руководители отраслевых предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. Педагогические и научно-педагогические работники АНОО ДПО пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава в АНОО ДПО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

6.21. Педагогические работники АНОО ДПО в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

6.22. АНОО ДПО в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда работникам, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6.23. Работники АНОО ДПО имеют право:  
повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств учреждения;

быть избранными в органы управления АНОО ДПО;

пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений АНОО ДПО;

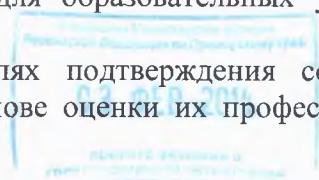
обжаловать приказы и распоряжения администрации АНОО ДПО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники АНОО ДПО имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами (контрактами).

6.24. Педагогические и научно-педагогические работники АНОО ДПО имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ АНОО ДПО, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.25. Повышение квалификации педагогических и научно-педагогических работников АНОО ДПО осуществляется в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

6.26. Педагогические работники АНО ДПО в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проходят аттестацию на основе оценки их профессиональной



деятельности аттестационными комиссиями формируемыми АНОО ДПО самостоятельно. Аттестация педагогических работников АНОО ДПО осуществляется один раз в пять лет.

6.27. За успехи в учебной, методической, научной и производственной деятельности для работников АНОО ДПО правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

6.28. Увольнение преподавателей АНОО ДПО в связи с сокращением штатов, изменением структуры АНОО ДПО, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации АНОО ДПО допускается только после окончания учебного года.

6.29. Деятельность факультетов и кафедр АНОО ДПО и условия назначения на должности их руководителей определяются в порядке, установленном для образовательных учреждений высшего профессионального образования.

6.30. Работники АНОО ДПО могут создавать профсоюзную и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6.31. В АНОО ДПО создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений не допускаются.

## **7. УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНОО ДПО**

7.1. АНОО ДПО начинает самостоятельное обучение слушателей только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.2. Обучение в АНОО ДПО проходит на русском языке.

7.3. Общие требования к организации образовательного процесса в АНОО ДПО по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования, и на основании норм и правил установленных Министерством образования и науки РФ, а так же локальными актами АНОО ДПО (приказы, распоряжения и другие акты), утвержденными Директором.

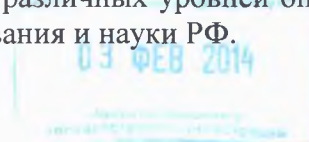
7.4. Реализация образовательных профессиональных программ осуществляется в АНОО ДПО на основании договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) заключаемого в простой письменной форме.

Требования к структуре, содержанию и порядку заключения договора об образовании определяются законодательством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а так же локальными актами АНОО ДПО.

7.5. Основанием возникновения образовательных отношений в АНОО ДПО является распорядительный акт о приеме на обучение, прохождения промежуточной аттестации или итоговой аттестации слушателя. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами АНОО ДПО возникают у лица принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

7.6. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в АНОО ДПО осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме. Соответственно обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются АНОО ДПО самостоятельно в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.7. В АНОО ДПО могут реализовываться различные по форме, срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы. Минимальные сроки освоения программ дополнительного профессионального образования различных уровней определяются нормативными актами и требованиями Министерства образования и науки РФ.



7.8. При реализации дополнительных профессиональных программ в АНОО ДПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Порядок и условия реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНОО ДПО определены законодательством Российской Федерации и осуществляются в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.9. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются АНОО ДПО самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Советом АНОО ДПО и настоящим Уставом.

7.10. Образовательные программы реализуются в АНОО ДПО по соответствующим уровням с учетом их взаимосвязи.

7.11. АНОО ДПО самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Советом АНОО ДПО и настоящим Уставом.

7.12. Учебный процесс в АНОО ДПО может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется Советом АНОО ДПО и настоящим Уставом.

7.13. В АНОО ДПО учебный период для слушателей начинается и заканчивается согласно учебному плану, по каждой конкретной образовательной программе.

7.14. В АНОО ДПО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

7.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

7.16. В АНОО ДПО запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.17. АНОО ДПО оценивает качество освоения реализуемых образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

7.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Система внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов определяются в Положении об учебно-методической работе АНОО ДПО, утвержденном Советом АНОО ДПО.





АНОО ДПО может на добровольной основе применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации.

7.19. Слушатели, обучающиеся в АНОО ДПО, при итоговой аттестации сдают в течение учебного процесса не более 6 экзаменов и 6 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам.

7.20. Итоговая аттестация слушателей по программам дополнительного профессионального образования АНОО ДПО является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

7.21. АНОО ДПО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и учебно-методические конференции, семинары и совещания.

7.22. АНОО ДПО самостоятельно ведет научную работу. Научная деятельность в АНОО ДПО осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных учреждений высшего профессионального образования. Направление и тематика научных исследований утверждается Советом АНОО ДПО.

7.23. Контроль за деятельностью факультетов и кафедр АНОО ДПО осуществляет Совет и Директор в пределах своей компетенции.

7.24. АНОО ДПО может получать общественную аккредитацию и (или) общественно-профессиональную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и отраслевых организациях и профессиональных объединениях. Порядок получения общественной и (или) общественно-профессиональной аккредитации определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами общественных образовательных, научных и отраслевых организаций и профессиональных объединений.

7.25. АНОО ДПО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности АНОО ДПО и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте АНОО ДПО в сети «Интернет». Структура и содержание общедоступной информации о деятельности АНОО ДПО формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНОО ДПО

8.1. АНОО ДПО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНОО ДПО определяются статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. АНОО ДПО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНОО ДПО принимается Советом АНОО ДПО.

8.3. АНОО ДПО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 - 21 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

8.4. АНОО ДПО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНОО ДПО. Совет АНОО ДПО и иные органы прекращают свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив г.

Владивостока на территории которого находится АНОО ДПО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНОО ДПО в соответствии с требованиями архивных органов Российской Федерации.

8.7. При ликвидации АНОО ДПО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке определенном Советом АНОО ДПО.

8.8. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНОО ДПО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ АНОО ДПО**

- 9.1. Решения Совета АНОО ДПО.
- 9.2. Приказы и распоряжения Директора АНОО ДПО
- 9.3. Положение об учебно-методической работе АНОО ДПО.
- 9.4. Должностные инструкции АНОО ДПО.
- 9.5. Правила приема слушателей и иные локальные акты не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации и Уставу АНОО ДПО.



Решение о государственной регистрации  
принято Управлением Минюста России по  
Приморскому краю 03 февраля 2014 г.,  
учётный номер 2514050431.

Сведения о государственной регистрации  
некоммерческой организации внесены в  
Единый государственный реестр юридических  
лиц 06 февраля 2014 г. за основным  
государственным регистрационным номером  
1142500000180.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления Минюста  
России по Приморскому краю



И.Н. Баранник

«11» февраля 2014 года